

a) Trình tự thực hiện:

- Cá nhân, tổ chức chủ trì báo cáo về hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã trong giờ hành chính.

- Ủy ban nhân dân cấp xã tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.

- Cá nhân, tổ chức nhận kết quả tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã trong giờ hành chính.

b) Cách thức thực hiện: Trả tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

c) Hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ:

+ Đơn xin phép nhóm trẻ, lập mô hình giáo hoạt động trẻ em;

+ Văn bản liên quan của các cơ quan chức năng xác nhận các nguyên nhân dẫn đến việc đình chỉ hoạt động nhóm trẻ, lập mô hình giáo dục lập được các khế ước.

- Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

d) Thời hạn giải quyết:

- Trong 25 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

đ) Đối tượng thực hiện: Cá nhân, tổ chức.

e) Cơ quan thực hiện:

- Cơ quan có thẩm quyền quy định theo quy định: Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Cơ quan phối hợp (nếu có): Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp huyện.

g) Kết quả thực hiện: Quy định hành chính.

h) Lệ phí: Không.

i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không.

k) Yêu cầu, điều kiện: Không.

l) Căn cứ pháp lý:

- Lu t Giáo d c ngày 14 tháng 6 năm 2005;

- Quy t đ nh s 14/2008/QĐ-BGDĐT ngày 07 tháng 4 năm 2008 c a B tr ng B Giáo d c và Đào t o ban hành Đi u l tr ng m m non;

- Ch th 12/CT-UBND ngày 25 tháng 4 năm 2006 v vi c tăng c ng qu n lý nhà n c đ i v i các tr ng m m non t th c trên đ a bàn t nh Khánh Hòa.