

a) Trình tự thực hiện:

- Đối tượng học thân nhân chuẩn bị đầy đủ hồ sơ nộp cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thu nhập y ban nhân dân cấp xã.

- Ủy ban nhân dân cấp xã thẩm định, xác nhận báo khai, chuyển hồ sơ cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện (hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả nếu có thủ tục theo cấp thẩm định).

- Sau khi có kết quả từ Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã trả kết quả cho cá nhân.

b) Cách thức thực hiện: trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ:

+ Báo khai cá nhân học cấp xã thân nhân.

Báo khai cấp xã thân nhân phải kèm theo giấy ủy quyền cấp xã các thân nhân chịu trách nhiệm.

Riêng đối với đối tượng (học sĩ quan, chiến sĩ quân đội, công an, thanh niên xung phong học tập, cán bộ dân chính đội) ngoài báo khai phải có báo trích sao quá trình công tác để học hàng hóa có xác nhận cấp cơ quan quản lý hồ sơ, lý lịch và báo sao toàn bộ quá trình công tác cấp cá nhân đối tượng do cơ quan quản lý hồ sơ, lý lịch cung cấp và xác nhận.

+ Bên nào mua trong các giấy tờ gốc hoặc các giấy tờ có liên quan có chứng thực gồm:

- Lý lịch Đẳng viên (nếu là đẳng viên);

- Lý lịch cán bộ, bản trích 63, lý lịch quân nhân (nếu có);

- Hồ sơ phôi viên, xuất ngũ, thôi việc, hồ sơ hàng hóa để bán bình hoặc hồ sơ hàng hóa o hiễm xã hội hàng tháng (áp dụng riêng đối với đối tượng quy định tại Mục II, Phần I Thông tư này);

- Giấy tờ liên quan: Các giấy tờ có thể chứng minh là quân nhân, công an nhân dân, thanh niên xung phong, cán bộ dân chính đẳng, dân quân, du kích, công nhân viên chức Nhà nước, công nhân viên chức quốc phòng, công an, nhân :

- . Quy định nhà nước; tuy nhiên đẳng, bản nhiệm, phong, thăng quân hàm; diu đẳng; giao nhiệm vụ ...;

- . Huân, huy chương kháng chiến và các hình thức khen thưởng khác;

- . Phiếu chuyển thông tin, chuyển vị trí, phiếu sức khỏe... ;

- . Hồ sơ hàng hóa để mua bán có công, hàng BHH mua bán;

- . Các giấy tờ chứng nhận có liên quan khác.

- Số lượng hồ sơ: 02 bộ.

d) Thời hạn giải quyết (tối đa): 05 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

đ) Đối tượng thực hiện: Cá nhân.

e) Cơ quan thực hiện:

- Cơ quan có thẩm quyền quy định: Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Cơ quan tiếp nhận thực hiện thủ tục hành chính: Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện.

g) Kết quả thực hiện (nếu được chấp thuận): Bản khai được xác nhận.

h) Lệ phí: Không.

i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai (quy định tại Thông tư liên tịch số 91/2005/TTLT-BQP-BLĐTBXH-BTC).

- Bản khai cá nhân;

- Bản khai thân nhân;

- Giấy ủy quyền của các thân nhân chấp hành khác;

- Bản trích sao lý lịch của đầu tiên.

k) Yêu cầu, điều kiện: Không.

l) Căn cứ pháp lý chấp hành:

- Quyết định số 290/2005/QĐ-TTg ngày 08 tháng 11 năm 2005 của Thủ tướng Chính phủ về chấp hành, chính sách đầu vào với mặt số đầu tiên trong thị trường tham gia kháng chiến của người công nhân chấp hành hàng hóa, chính sách của Đảng và Nhà nước;

- Thông tư số 191/2005/TTLT-BQP-BLĐTBXH-BTC ngày 07 tháng 12 năm 2005 của Bộ Quốc phòng, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Bộ Tài chính hàng đầu Quyết định số 290/2005/QĐ-TTg ngày 08 tháng 11 năm 2005 của Thủ tướng Chính phủ về hàng đầu chấp hành, chính sách đầu vào với mặt số đầu tiên trong thị trường tham gia kháng chiến của người công nhân chấp hành hàng hóa, chính sách của Đảng và Nhà nước.