

a) Trình tự thực hiện:

- Đối tượng học hoặc gia đình, người thân, người giám hộ chuyển báo cáo đề nghị cho Ban chấp hành Tiêm chủng và Trách nhiệm quản lý ban nhân dân cấp xã.

- Ủy ban nhân dân cấp xã thẩm định, niêm yết công khai, chuyển hồ sơ cho Phòng Lao động - Thương mại và Xã hội cấp huyện (hoặc Ban chấp hành Tiêm chủng và Trách nhiệm quản lý ban nhân dân cấp xã theo chức năng nhiệm vụ).

- Sau khi có quyết định của Phòng Lao động - Thương mại và Xã hội cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định cho cá nhân.

b) Cách thức thực hiện: tiếp nhận tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị của đối tượng học hoặc gia đình, người thân, người giám hộ có đề nghị của Trưởng thôn hoặc Tổ trưởng dân phố;

+ Sơ yếu lý lịch của đối tượng;

+ Văn bản xác nhận của cơ quan y tế có thẩm quyền về tình trạng tâm thần đối với người tàn tật (nếu có), người tâm thần, người nhiễm HIV/AIDS (nếu có).

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d) Thời hạn giải quyết (tính từ tiếp nhận): 07 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ (không tính thời gian niêm yết công khai).

đ) Đối tượng thực hiện: cá nhân.

e) Cơ quan thực hiện:

- Cơ quan có thẩm quyền quy định: Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Lao động - Thương mại và Xã hội cấp huyện.

g) Kết quả thực hiện (nếu có chi phí thu): Văn bản đồng ý của Ủy ban nhân dân cấp xã.

h) Lệ phí: Không.

i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

- Đơn đề nghị của đối tượng hoặc gia đình, người thân, người giám hộ;

k) Yêu c u, đ i u ki n: Không.

l) Căn c pháp lý ch y u:

- Nghị đ nh 67/2007/NĐ-CP ngày 14 tháng 3 năm 2007 c a Chính ph ph u về chính sách tr giúp các đ i t ng ba o tr xã h i;

- Thông t s 09/2007/TT-BLĐTB&XH ngày 13 tháng 7 năm 2007 c a Bộ Lao đ ng-Th ng binh và Xã h i h ng dẫn th c hi n mô t số đi u cu a Nghị đ nh 67/2007/NĐ-CP c a Chính ph về chính sách tr giúp các đ i t ng ba o tr xã h i.