

a) Trình tự thực hiện: □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

- Công dân, tổ chức chủ nhân bộ đội địa phương tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã trong giờ hành chính.
- Ủy ban nhân dân cấp xã tiếp nhận hồ sơ, ghi rõ quy trình và trả kết quả cho công dân, tổ chức.
- Công dân, tổ chức nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã trong giờ hành chính.

b) Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ:

+ Danh sách ngụy trang vào tu.

+ Số yêu lý lịch có xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi ngụy trang vào tu có hồ khu vực thủ tục.

- Ý kiến bằng văn bản của cha mẹ hoặc người giám hộ (nếu người chưa thành niên vào tu).

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d) Thời hạn giải quyết:

- Trong 05 ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Đ) Đối tượng thực hiện: Cá nhân, tổ chức.

e) Cơ quan thực hiện:

- Cơ quan có thẩm quyền quy định theo quy định: Ủy ban nhân dân cấp xã

- Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Cơ quan phối hợp: Không

g) Kết quả thực hiện: Văn bản xác nhận.

h) Lệ phí: Không.

i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không.

k) Yêu cầu, điều kiện:

- Hồ sơ phải gửi trong thời hạn 07 ngày kể từ ngày nhận ngỏ ý vào tu.

I) Căn c pháp lý:

- Pháp l nh tín ng i ng, tôn giáo ngày 18 tháng 6 năm 2004;

- Ngh đ nh s 22/2005/NĐ-CP ngày 01 tháng 3 năm 2005 c a Chính ph h i ng d n thi hành m t s đi u c a Pháp l nh tín ng i ng tôn giáo.