

a) Trình tự thực hiện:

- Công dân, tổ chức chủ trì báo động để huy động lực lượng tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã trong giờ hành chính;

- Ủy ban nhân dân cấp xã tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, ghi nhận quy trình và trả kết quả cho công dân, tổ chức;

- Công dân, tổ chức nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã trong giờ hành chính.

b) Cách thức thực hiện: Trả tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

c) Hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ:

+ Phiếu yêu cầu thông tin đợt đại (mẫu số 01/TTĐĐ) hoặc văn bản đề nghị.

+ Hợp đồng cung cấp thông tin đợt đại - mẫu số 02/TTĐĐ.

- Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

d) Thời hạn ghi nhận quy trình:

11. Thời gian cung cấp thông tin đợt đại:

Thứ hai, 21 Tháng 2 2011 00:33

- Thời gian hợp trả câu thông tin: 01 ngày

- Trích lục bản đồ địa chính, trích sao hồ sơ địa chính: 02 ngày

- Thời gian hợp tổng hợp thông tin đợt đại từ hồ sơ địa chính, thời hạn cung cấp thông tin xác định theo thỏa thuận giữa Văn phòng đăng ký QSD đất và người có yêu cầu cung cấp thông tin

đ) Đối tượng thực hiện: Cá nhân, tổ chức.

e) Cơ quan thực hiện:

- Cơ quan có thẩm quyền quy định như theo quy định: Ủy ban nhân dân cấp xã, Ủy ban nhân dân cấp huyện (tùy trường hợp)

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ủy ban nhân dân cấp xã

- Cơ quan phối hợp (nếu có): Phòng Tài nguyên - Môi trường, Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất cấp huyện

g) Kết quả thực hiện:

- Thông tin đã cung cấp.

h) Lưu phí: Người đi để cung cấp thông tin đợt đại nộp phí khai thác và sử dụng tài liệu đợt đại

11. Thẻ tài cung cấp thông tin đất đai:

Thứ hai, 21 Tháng 2 2011 00:33

theo quy định Nghị quyết số 10/2009/NQ-HĐND ngày 31 tháng 3 năm 2009 của Hội đồng nhân dân tỉnh Khánh Hòa về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và sự phân công nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.

i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

- Phiếu yêu cầu thông tin đất đai (mẫu số 01/TTĐĐ);

- Hồ sơ đăng cung cấp thông tin đất đai (mẫu số 02/TTĐĐ).

k) Yêu cầu, điều kiện:

l) Căn cứ pháp lý:

- Luật Đất đai ngày 26 tháng 11 năm 2003;

- Nghị định số 181/2004/NĐ-CP ngày 29 tháng 10 năm 2004 của Chính phủ về thi hành Luật Đất đai;

- Nghị định số 84/2007/NĐ-CP ngày 25 tháng 5 năm 2007 của Chính phủ quy định bổ sung về việc cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, thu hồi đất, chuyển đổi quyền sử dụng đất, trình tự, thủ tục bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất và giải quyết khiếu nại về đất đai;

- Nghị quyết số 01/2008/NĐ-CP ngày 17 tháng 3 năm 2008 về phí địa chính trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;

- Quyết định số 116/2004/QĐ-UBND ngày 20 tháng 4 năm 2004 về việc ban hành Quy định chi phí thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định cấp quy hoạch đô thị;

- Quyết định số 1320/2005/QĐ-UBND ngày 31 tháng 3 năm 2005 về việc ban hành Quy định hùn mướn giao đất, đất nông nghiệp; hùn mướn công nhận đất đai và i trợ ng h p th a đ t có v n ao cho h gia đình, cá nhân trên đ a bàn t nh Khánh Hòa.

M u s 01/TTĐĐ

C NG HÒA XÃ H I CH NGHĨA VI T NAM

Đ c l p – T do – H nh phúc

....., ngày.....tháng.....năm.....

PHIẾU YÊU CẦU CUNG CẤP THÔNG TIN

Kính gửi:.....

1. Người yêu cầu cung cấp thông tin:.....

2. Địa chỉ thông tin trú:.....

3. Nội dung thông tin yêu cầu cung cấp:

11. Thời gian cung cấp thông tin đợt đại:

Thứ hai, 21 Tháng 2 2011 00:33

4. Phương thức nhận kết quả (nếu cần thì phải liên quan cung cấp thông tin hoặc ghi qua bưu điện):.....
.....

5. Thời điểm nhận kết quả :.....

Người yêu cầu cung cấp thông tin

.....
..... (Ký và ghi rõ họ tên)

□

Mẫu số 02/TTĐĐ

□

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày..... tháng.....năm.....

HỌ TÊN NG CUNG C P THÔNG TIN ĐỢT ĐẠI

□

□

1. Bên cung cấp thông tin đại:

1.1. Văn phòng đăng ký quyền sở hữu công dụng.....

1.2. Địa chỉ:.....

1.3. Điện thoại:.....

1.4. Người đại diện:

Họ và tên:.....

Chức vụ:.....

2. Bên yêu cầu cung cấp thông tin đại:

2.1. Tên tổ chức, cá nhân yêu cầu cung cấp thông tin:.....

.....

2.2. Địa chỉ:.....

2.3. Điện thoại:.....

3. Hai bên thỏa thuận ký hợp đồng thông tin đợt đại như sau:

3.1. Nội dung thông tin đợt đại cung cấp:.....

.....

.....

.....

3.2. Thời gian thực hiện:.....ngày, kể từ ngày.....tháng.....năm.....

3.3. Phương thức nhận kết quả (

nhận trực tiếp tại)

3.4. Thời hạn cho việc cung cấp thông tin là:.....đồng

(Bằng chữ:.....)

Trong đó: Thời số đồng thông tin là:.....đồng.

Thời hạn chờ việc cung cấp thông tin là:.....đồng.

3.5. Số tiền đợt trích:.....

3.6. Thẻ a thu n khác:.....

.....

.....

.....

Hợp đồng này lập tại....., ngày....tháng....năm.....; gồm 02 bên có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bên.

Đại diện Văn phòng

đăng ký quy n s dng đợt

11. Thủ tục cung cấp thông tin đại:

Thứ hai, 21 Tháng 2 2011 00:33

(Ký tên, đóng dấu)

Bên yêu cầu cung cấp thông tin

(Ký tên, đóng dấu để xác minh chức,

ghi họ tên để xác minh cá nhân)